



**Festival International Nuits d'Afrique**  
**34<sup>e</sup> édition SPÉCIALE**  
**OFFRE D'EMPLOI 2020**  
Commis comptable

**Emploi temporaire : Commis comptable**

*Programme Emploi d'été Canada*

Les Productions Nuits d'Afrique cherchent un.e commis comptable. Les PNA ont pour mission de promouvoir, diffuser et faire rayonner les musiques du monde d'ascendance africaine au Québec, au Canada et à l'international, notamment à travers le Festival International Nuits d'Afrique. [En savoir plus.](#)

**Conditions :** Vous devez être admissible au programme d'emploi été Canada, soit avoir entre 15 et 30 ans et avoir la citoyenneté canadienne ou un statut de résidence permanente.

**Quand ?** 280 h sur 8 à 16 semaines soit temps plein ou partiel à partir du 1er Septembre.

**Horaire :** 10 h 30 à 17 h 30 – Du lundi au vendredi ou selon entente

**Taux horaire :** 14 \$/h à 17 \$/h selon expérience.

**MISSION**

**Sous la supervision de la responsable du service comptable du Festival, vous serez responsable des tâches suivantes :**

- Fournir un soutien comptable et administratif au service de la comptabilité.
- Préparer et tenir à jour des documents et des documents comptables.
- Préparer les dépôts bancaires et les chèques pour les paiements des fournisseurs.
- Préparer et suivre quotidiennement le mouvement de la petite caisse.
- Entrer quotidiennement les données clés des transactions financières dans la base de données.
- Fournir une assistance et un soutien au personnel de l'organisme.
- Rechercher, suivre et restaurer les problèmes de comptabilité ou de documentation et les écarts.
- Compiler des rapports / résumés sur les domaines d'activité.
- Fonction conformément aux normes, procédures et lois applicables établies.
- Mettre à jour constamment les connaissances du travail.
- Aider à la réalisation d'autres projets comptables au bureau.
- Toute tâche connexe lié au bon fonctionnement du département.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et efficacité.
- Excellent français.
- Formation en lien avec la comptabilité, l'administration, la gestion ou autres domaines connexes.
- Bonne connaissance de l'environnement Windows, de Google Drive, de la suite Office et aisance avec les outils de télétravail (Google Drive, Slack, visioconférence, etc.).
- Notions de base en comptabilité (un atout).
- Expérience ou intérêt pour les projets culturels (un atout).

## **POUR POSTULER**

Envoyez une lettre de motivation et un curriculum vitae par courriel à l'attention de Claire-Marie Péchard, coordination de production à [info@festivalnuitsdafrique.com](mailto:info@festivalnuitsdafrique.com) d'ici **le dimanche 23 août 2020**.

Nous remercions tous(tes) les candidat(e)s pour leur intérêt.