



Offre d'emploi : Relationniste de presse

Productions Nuits d'Afrique

Lieu : 4374 boul. St-Laurent, Montréal

Horaire : Temps plein. Du lundi au vendredi de 10 h à 18 h ou variable selon les événements.

Entrée en poste : Dès que possible.

À propos de l'organisme

Les Productions Nuits d'Afrique (PNA), est un organisme à but non lucratif fondé en 1987 qui a pour mission la promotion, la diffusion, le développement et la mise en valeur des musiques du monde, en Amérique du Nord. PNA réalise ce mandat par une programmation de concerts et d'événements tout au long de l'année, par la vitrine des Syli d'Or de la musique du monde, par les sorties d'albums de la maison de disque, Disques Nuits d'Afrique et de son événement majeur, le Festival international Nuits d'Afrique. [Site web.](#)

Responsabilités

Relevant de la direction générale, le ou la relationniste de presse est responsable de l'ensemble des relations avec les médias de toutes les activités des Productions Nuits d'Afrique.

Principales tâches et responsabilités au quotidien:

- Participe au rayonnement de l'image de marque des Productions Nuits d'Afrique et de son festival auprès du public et des médias traditionnels et numériques.
- Élabore les échéanciers et le suivi des relations de presse par projet au niveau national et international : presse écrite, radios, télévisions, médias web.
- Rédige les communiqués de presse et les infolettres.
- Assure la mise à jour des listes de presse.
- Envoi du matériel promotionnel aux médias et suivis, booking d'entrevues.
- Effectue les suivis avec les différents médias afin d'assurer une couverture médiatique pour chaque projet.
- Accueil des journalistes le soir des événements
- Élabore les revues de presse

- Met en place des outils de mesure pour évaluer les retombées médiatiques
- Effectue toutes autres tâches connexes

Pour le festival International Nuits d'Afrique :

- Participe à l'encadrement d'une équipe de stagiaires aux communications
- Planifie l'organisation et coordonne le déroulement des événements médiatiques, l'accueil des journalistes, le suivi téléphonique, etc.
- Gestion des accréditations médias
- Mettre en place un système de veille des médias et de veille de retombées presse du Festival et des concerts Nuits d'Afrique à l'année

Exigences professionnelles :

- Diplôme d'études universitaires dans le domaine des communications ou autres domaines connexes
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente en communication et en relations de presse
- Excellentes compétences rédactionnelles
- Connaissance de la suite Microsoft Office et de Mailchimp
- Bonne connaissance du milieu culturel et des médias montréalais
- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit
- Posséder un réseau de contacts médias, est un atout
- Expérience dans l'événementiel et/ou festivals, est un atout

Profil recherché :

- Excellent sens de l'organisation et de la planification du travail
- Capacité à gérer plusieurs dossiers de front et respect des échéanciers
- Autonomie et polyvalence
- Dynamisme, sens de l'adaptation
- Habilités relationnelles
- Intérêt accru pour le monde de la musique et du spectacle
- Flexibilité et grande disponibilité au niveau des horaires de travail
- Capacité à travailler en équipe et coordonner une équipe de stagiaires
- Rigueur et professionnalisme

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Suzanne Rousseau, directrice générale à : info@festivalnuitsdafrique.com.

Pour plus d'informations sur nos offres : [visitez notre page Carrière](#).

Productions Nuits d'Afrique

4374 boul. St-Laurent (1er étage) / Montréal (Québec) H2W 1Z5 /

Téléphone - (514) 499-9239 #224 / www.festivalnuitsdafrique.com