

## Offre d'emploi : Chargé.e des commandites & marketing

**Lieu :** 4374 boul. St-Laurent, Montréal.

**Horaire :** Temps plein. Du lundi au vendredi de 10 h à 18 h.

**Entrée en poste :** Dès que possible.

**Rémunération :** Selon expérience.

### À propos de l'organisme

Les Productions Nuits d'Afrique (PNA), est un organisme à but non lucratif fondé en 1987 qui a pour mission la promotion, la diffusion, le développement et la mise en valeur des musiques du monde, en Amérique du Nord. PNA réalise ce mandat par une programmation de concerts et d'événements tout au long de l'année, par la vitrine des Syli d'Or de la musique du monde, par les sorties d'albums de la maison de disque Disques Nuits d'Afrique et son événement majeur, le Festival international Nuits d'Afrique. [Site web](#).

### Missions

Au sein de l'équipe partenariats et commandites, vous assurez la gestion courante et le suivi des ententes de partenariats privés et médiatiques des événements des Productions Nuits d'Afrique ainsi que de la vente de publicité.

- Renouveler, consolider et développer des relations de qualité avec les partenaires privés et les partenaires médias;
- Contribuer à élaborer, réaliser et évaluer les stratégies visant à atteindre les objectifs promotionnels et financiers des événements;
- Développer des campagnes médias (télé, radios, web);
- Recherche de nouveaux partenariats;
- Mettre à jour ou bâtir les plans de visibilité, les ententes et les outils de suivi;
- Accompagner le client dans la mise en œuvre du partenariat;
- Cordonner la bonne gestion et la livraison des plans de visibilité auprès des équipes internes;
- Superviser 2 stagiaires en saison estivale;
- Assurer l'accueil des partenaires sur le site de l'événement;
- Rédiger les rapports post événement des partenaires ;
- Tout autre tâche connexe.

### **Exigences professionnelles**

- Minimum 3 années d'expérience pertinente en commandites, publicité ou marketing;
- Excellentes aptitudes pour la vente et la négociation;

Mars 2022

- Sens de l'accueil et du service à la clientèle;
- Habiléités démontrées en gestion des priorités et respect des délais;
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et aisance informatique (maîtrise des logiciels de PAO de la suite Adobe, un atout);
- Très bonne communication écrite et orale en français, anglais (un atout);
- Aptitudes à la formation et à l'encadrement de stagiaires;
- Connaissance de l'écosystème culturel et événementiel, un atout;

#### **Qualités recherchées**

- Autonomie, rigueur et adaptabilité;
- Forte volonté à démarcher et bâtir de nouvelles relations constructives;
- Leadership et esprit d'équipe développé;

#### **Comment postuler ?**

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Suzanne Rousseau, directrice générale à : [info@festivalnuitsdafrigue.com](mailto:info@festivalnuitsdafrigue.com)

Nous sommes dédié.e.s à la promotion d'un milieu de travail diversifié. Nous considérerons toutes les candidatures qualifiées pour le poste postulé.

Veuillez noter que seules les candidatures sélectionnées seront contactées. Pour plus d'informations sur nos offres d'emploi : [visitez notre page Carrière.](#)

---

#### **CONTACT**

##### **Productions Nuits d'Afrique**

4374 boul. St-Laurent (1er étage) / Montréal (Québec) H2W 1Z5 /  
Téléphone - (514) 499-9239 #224 / [www.festivalnuitsdafrigue.com](http://www.festivalnuitsdafrigue.com)