

Offre d'emploi : marketing & partenariat événementiel

Lieu : 4374 boul. St-Laurent, Montréal.

Horaire : Temps plein. Du lundi au vendredi de 10 h à 18 h.

Entrée en poste : Dès que possible.

Rémunération : Selon expérience.

À propos de l'organisme

Les Productions Nuits d'Afrique (PNA), est un organisme à but non lucratif fondé en 1987 qui a pour mission la promotion, la diffusion, le développement et la mise en valeur des musiques du monde, sur le territoire québécois, canadien et nord-américain. PNA réalise ce mandat par une programmation de concerts tout au long de l'année, par la vitrine des Syli d'Or de la musique du monde et lors de son événement majeur, le Festival international Nuits d'Afrique. [Site web.](#)

Missions

Vous assurez la gestion courante et le suivi des ententes de partenariats privés et médiatiques des événements des Productions Nuits d'Afrique ainsi que de la vente de publicité:

- Renouveler, consolider et développer des relations de qualité avec les partenaires privés et les partenaires médias;
- Elaborer les campagnes publicitaires, les échéanciers, les ententes et le contenu des campagnes pour les médias télévisés, radiophoniques, imprimés ou numériques au niveau national et international et les mettre en oeuvre;
- Mettre à jour ou bâtir les plans de visibilité, les ententes et les outils de suivi;
- Collaborer avec les responsables des communications, du graphisme, des réseaux sociaux et des commandites pour arrimer et bien livrer les plans de communication;
- Collaborer à la préparation des outils promotionnels;
- Accompagner le client dans la mise en œuvre du partenariat;
- Organiser le cocktail des partenaires;
- Assurer l'accueil des partenaires lors des événements;
- Analyser les retombées et rédiger les rapports post événement des partenariats;
- Participer à superviser 2 stagiaires en saison estivale;
- Tout autre tâche connexe.

Exigences professionnelles

- Minimum 2 années d'expérience pertinente en commandites, publicité ou marketing;
- Excellent sens de l'organisation et de la planification du travail;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers de front et respect des échéanciers;
- Habilités pour la vente et la négociation;
- Sens de l'accueil et du service à la clientèle;
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et aisance informatique (maîtrise des logiciels de PAO de la suite Adobe, un atout);
- Très bonne communication écrite et orale en français, anglais (un atout);

21/01/2023

- Aptitudes à l'encadrement de stagiaires;
- Autonomie, rigueur et adaptabilité;
- Connaissance de l'écosystème culturel et événementiel, un atout;

Comment postuler ?

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Suzanne Rousseau, directrice générale **d'ici le 26 février 2023** à : info@festivalnuitsdafrique.com

Nous sommes dédié.e.s à la promotion d'un milieu de travail diversifié. Nous considérerons toutes les candidatures qualifiées pour le poste postulé.

Veillez noter que seules les candidatures sélectionnées seront contactées. Pour plus d'informations sur nos offres d'emploi : [visitez notre page Carrière.](#)

CONTACT

Productions Nuits d'Afrique

4374 boul. St-Laurent (1er étage) / Montréal (Québec) H2W 1Z5 /

Téléphone - (514) 499-9239 #224 / www.festivalnuitsdafrique.com